

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO ISAAC MARTÍNEZ DÍAZ</u>	CUJ:	<u>2627400360101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1210-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4149875-5</u>
Número de Factura:	<u>4252123676</u>	Serie:	<u>84032360</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permiten dar actualización e implementación a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permiten el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permiten verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría y seguimiento a las diferentes reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas a Modernización Institucional.
4. Realicé diferentes asesorías sobre instructivos diversos aplicables a los procesos de elaboración y actualización de manuales administrativos.
5. Brindé asesoría para la diagramación de manuales administrativos elaborados o actualizados con base a los lineamientos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Sergio Isaac Martínez Díaz
Nombre Completo del Contratista


Sergio Isaac Martínez Díaz
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 16827

Firma de Contratista

Licenciada Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz
Delegada de Planificación y Modernización
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO ISAAC MARTÍNEZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>2627400360101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1210-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4149875-5</u>
Número de Factura:	<u>4252123676</u>	Serie:	<u>84032360</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró el desarrollo de lineamientos que permitieron dar actualización e implementación a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permiten el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permiten verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación. Logrando aprobar manuales de la Dirección Superior.
3. Brindé asesoría y seguimiento a las diferentes reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas a Modernización Institucional.
4. Realicé diferentes asesorías sobre instructivos diversos aplicables a los procesos de elaboración y actualización de manuales administrativos.
5. Se cumplieron los objetivos establecidos brindando asesoría para la diagramación de manuales administrativos elaborados o actualizados con base a los lineamientos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
6. Brindé asesoría para la implementación de la actualización de manuales con procedimientos simplificados en seguimiento a la Ley para simplificación de trámites, actualizando el 100% de los manuales de Áreas Sustantivas de Desarrollo, Deporte, Artes y Patrimonio.
7. Asesoré para la aprobación final de distintos manuales de Normas y Procedimientos y Puestos y funciones según la guía para elaboración de manuales, los cuales fueron aprobados exitosamente.
8. Brindé asesoría en la mejora continua de procesos y procedimientos enfocado en la Modernización institucional.
9. Brindé asesoría para la aprobación de manuales de Seguridad Industrial.
10. Brindé asesoría para la aprobación de manuales de infraestructura.

Sergio Isaac Martínez Díaz
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Sergio Isaac Martínez Díaz
 Ingeniero Industrial
 Colegiado No. 16827

Licenciada Norma Sherezade Pineda Veliz
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz
 Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name (SERGIO ISAAC MARTÍNEZ DÍAZ), CUI (2627400360101), Agreement (827-2023), and Monthly Honorarium (Q15,000.00).

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1. Se asesoró el desarrollo de lineamientos que permitieron dar actualización e implementación a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos...
2. Brindé asesoría y seguimiento a las diferentes reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas a Modernización Institucional.
3. Realicé diferentes asesorías sobre instructivos diversos aplicables a los procesos de elaboración y actualización de manuales administrativos.
4. Se cumplieron los objetivos establecidos brindando asesoría para la diagramación de manuales administrativos elaborados o actualizados con base a los lineamientos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
5. Brindé asesoría para la implementación de la actualización de manuales con procedimientos simplificados en seguimiento a la Ley para simplificación de trámites.
6. Asesoré para la aprobación final de distintos manuales de Normas y Procedimientos y Puestos y funciones según la guía para elaboración de manuales, los cuales fueron aprobados exitosamente.
7. Brindé asesoría en la mejora continua de procesos y procedimientos enfocado en la Modernización institucional.

Sergio Isaac Martínez Díaz
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Sergio Isaac Martínez Díaz
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 16827

Licenciada Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes